

Pla de voluntariat



KAKOLUM

SUMARI

1. *Qui som*
2. *Perquè un pla de voluntariat*
3. *Requisits de les persones voluntàries*
4. *La gestió del voluntariat*
5. *L'acollida, l'orientació i l'acompanyament*
6. *La formació*
7. *Legislació de referència*

1. QUI SOM

L' Associació per a la Cooperació al Desenvolupament KAKOLUM (G67104091) és una ONG amb seu a Barcelona i registrada a la Generalitat de Catalunya.

Kakolum és una ONG que neix a arran del contacte estret i permanent amb les comunitats amb què treballa. Persegueix una cooperació responsable en què els beneficiaris dels projectes tinguin el paper principal en la manera com duen a terme les accions i en el seu significat, dotant d'un protagonisme especial les dones participants.

Kakolum és constituïda per persones amb experiència en cooperació al desenvolupament a l'Àfrica Occidental; amb ampli coneixement del context en què es desenvolupen les accions i amb motivació per emprendre projectes de qualitat. Els nostre eixos principals d'actuació són::



Agricultura sostenible i Seguretat alimentària

Portem a terme projectes juntament amb associacions locals de dones, per millorar els mitjans i coneixements de què disposen i permetre que els treballs agrícoles que realitzen suposin una font d'ingressos estable per a les seves famílies i en garanteixin la seguretat alimentària.



Conservació del medi ambient

Sensibilitzem i impliquem la població local en accions amb l'objectiu de reduir la petjada de contaminació que amenaça el planeta, generem projectes innovadors que permetin transformar els residus en productes amb sortida al mercat local.



Defensa, promoció i garantia dels drets de les dones

Realitzem accions centrades en la promoció i la garantia dels drets humans i la lluita contra les violències masclistes, amb la participació de les dones i les Associacions de joves com a protagonistes, implicant-los en la sensibilització de les seves comunitats. Treballem en un programa centrat a millorar la salut sexual i reproductiva a la regió de Ziguinchor.



Aigua i sanejament i infraestructures

Rehabilitem i construïm infraestructures públiques com a escoles i centres de salut. Brindem accés a aigua i sanejament a comunitats rurals.

2. PERQUÈ UN PLA DE VOLUNTARIAT

L'Associació per a la Cooperació al Desenvolupament KAKOLUM (KAKOLUM) hem elaborat el Pla de Voluntariat per realitzar una gestió del voluntariat de qualitat. Considerem important emmarcar les pràctiques voluntàries d'aquelles persones que volen dedicar una part del seu temps lliure a tasques voluntàries dins la nostra entitat. Per aquest motiu, el Pla de Voluntariat pretén clarificar les tasques de voluntariat, d'acord amb la normativa vigent, valorar la feina realitzada per les persones voluntàries i que serveixi de plataforma per impulsar noves activitats de voluntariat que afavoreixin la nostra missió.

Des de la seva creació, la KAKOLUM ha comptat amb la col·laboració de persones que, de forma totalment altruista i voluntària, ens han dedicat temps i esforços tant pel que fa a l'organització i funcionament de l'entitat com pel que fa a la reflexió sobre la nostra missió i el seu desplegament en objectius i actuacions.

El pla de Voluntariat de la KAKOLUM te com a objectius:

- *Regular les tasques del voluntariat d'acord amb la normativa vigent*
- *Donar més valor a les tasques de voluntariat*
- *Impulsar noves formes de voluntariat dins l'associació*

A la KAKOLUM considerem que el voluntariat té un rol concret dins la nostra associació que és complementari al treball professional, que en cap cas el substitueix, i que aporta una altra visió del treball realitzat per l'entitat. Els professionals i el voluntariat han de compartir el projecte de l'entitat. La diferència ve donada pel tipus de vinculació (no és una relació laboral) i pel tipus de tasca que desenvolupen (tasques de suport).

Considerem que el voluntariat:

- *Aporta valor solidari a l'associació, ja que proporciona un reconeixement a l'entitat en la què participen les persones voluntàries*
- *Desenvolupa un paper de sensibilització social: el treball amb voluntariat té un efecte multiplicador, ja que aquest transmet la seva experiència al seu entorn.*
- *Proporciona noves idees i noves maneres d'enfrontar-se a la realitat.*

La KAKOLUM aporta al voluntariat:

- *Facilita informació i formació relacionada amb la tasca que desenvolupa*
- *Fa partícip a la persona voluntària dels valors i de la trajectòria de l'associació*
- *Aporta coneixement i experiències que contribueixen al creixement personal*
- *Proporciona al voluntariat un reconeixement a la seva tasca*
- *Recolza la seva acció voluntària amb un suport professional*

3. REQUISITS DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES

Perfil

A continuació indiquem el perfil bàsic que ha de complir la persona voluntària al marge de l'activitat que desenvolupi:

- *Tenir més de 18 anys*
- *Comptar amb una estabilitat emocional, responsabilitat i compromís adequats pel desenvolupament de la seva activitat com a voluntari.*
- *Respectar la confidencialitat de la informació que es proporioni*
- *Tenir una actitud positiva, oberta i compromesa en relació als àmbits d'actuació de la associació*

Funcions

A nivell general, les funcions de la persona voluntària seran:

- *Estar compromès amb la finalitat i els objectius de l'associació*
- *Acompanyar i donar suport als professionals de l'entitat*
- *Contribuir al desenvolupament de la missió de l'associació*

Motivacions

Per mantenir la motivació de les persones voluntàries des de l'associació es vetllarà per afavorir el sentiment de pertinença i el compromís amb la filosofia i els valors de l'entitat, i reconèixer la tasca que realitzen les persones voluntàries. Algunes formes de valoració de la tasca voluntària que volem portar a terme són:

- *Informació regular sobre l'associació*
- *Tenir una persona de referència*
- *Orientació i suport durant el període de voluntariat*
- *Valorar i tenir en compte les seves opinions i propostes*
- *Reconeixement formal de l'activitat realitzada (Certificat)*

Graus de vinculació

Se seguiran 3 passos en el grau de compromís amb l'associació:

- *Primer grau: integració. És el moment en el que la persona voluntària entra en contacte amb l'entitat i se l'acull*
- *Segon grau: Pertinença. És el període en què està incorporat fent la seva tasca de voluntariat. Es fa el vincle de l'entitat amb la persona voluntària.*
- *Tercer grau: continuïtat. És quan la persona voluntària, a part de desenvolupar la seva tasca, està vinculada amb l'entitat i se sent que en forma part. Sent que es valora la seva feina com a voluntari i que està ajudant a aconseguir els fins de l'entitat.*

4. LA GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT

Responsable del voluntariat

La responsabilitat del voluntariat recau en la junta directiva de l'associació. Així mateix, podrà assignar una altra persona referent que sigui l'encarregada de fer el seguiment amb la persona voluntària.

La persona referent del voluntariat serà qui farà el seguiment directe del grup de persones voluntàries, i vetllarà per tal que la seva tasca s'emmarqui en els valors de l'associació. És la persona encarregada d'acompanyar, formar i motivar a les persones voluntàries. La seva tasca requereix compromís i responsabilitat, donant exemple amb les seves accions, inculcant al voluntariat els valors i actituds necessàries per desenvolupar correctament les tasques assignades.

Aquesta persona haurà de dedicar temps i espai a les persones voluntàries per tal de poder donar resposta a les seves demandes o dubtes així com per guiar-los en la seva pràctica del voluntariat.

Les funcions de la persona responsable del voluntariat són:

- *Captar i orientar a les persones voluntàries*
- *Informar i representar al voluntariat en tot moment*
- *Portar a terme el seguiment de les persones voluntàries*
- *Facilitar vies de comunicació i participació*
- *Assignar tasques i funcions al voluntariat*
- *Cuidar i motivar a l'equip*
- *Organitzar i repartir les tasques*
- *Coordinar al voluntari amb la resta de professionals*
- *Realitzar funcions d'administració i gestió*

Procés de captació del voluntariat

Per a portar a terme el procés de captació del voluntariat adequat es portaran a terme els següents passos:

Anàlisi de la realitat: *Es realitzarà un anàlisi intern on es valoraran els objectius de l'entitat i els serveis i les activitats que s'estan desenvolupant així com les necessitats de l'entitat, finalment, es valorarà què pot aportar l'entitat a la persona voluntària i viceversa.*

Definició de necessitats: *Abans de sol·licitar voluntaris, l'associació reflexionarà sobre les necessitats de voluntariat de l'entitat i determinarà:*

- *El perfil del voluntariat*
- *Una definició clara de les tasques*
- *El nombre de persones voluntàries necessàries*
- *L'estructura necessària per desenvolupar la captació*
- *Llocs on trobar els grups de persones amb el perfil desitjat*

Desenvolupament de la captació: *Estarà en funció del sector o grup de població al que ens dirigim i dels recursos econòmics de l'entitat. Ara bé, es tindrà en compte:*

- *Definir la necessitat*
- *Concretar com poden col·laborar*
- *Resoldre dubtes*
- *Informar sobre com accedir al programa de voluntariat*
- *Convèncer i motivar*
- *Mitjans de difusió*

Avaluació: *Es realitzarà una avaluació de la captació per saber si s'han aconseguit els resultats esperats: conèixer els resultats obtinguts, conèixer quins factors han influït, analitzar les causes d'aquests factors; analitzar els mitjans per millorar els resultats. També s'avaluaran:*

- *Nombre de persones voluntàries*
- *Nombre de persones interessades*
- *Grau en què els voluntaris reuneixen els requisits necessaris*
- *Període de permanència de les persones voluntàries*
- *Grau en que l'anàlisi de la realitat va ser adequat*
- *Desenvolupament general de la captació*
- *Recolzament de l'entitat*
- *Grau en què el mètode utilitzat és efectiu*
- *Comportament de l'equip que va participar a la captació*

5. L'ACOLLIDA, L'ORIENTACIÓ I L'ACOMPANYAMENT

El primer contacte de la persona voluntària amb l'associació així com l'orientació i acompanyament durant tot el període de voluntariat, és fonamental; per això disposarem d'un manual d'acollida, orientació i acompanyament de les persones voluntàries.

Acollida: Es realitza una primera entrevista per donar informació de l'entitat i els serveis i conèixer a la persona voluntària.

Valoració i orientació: Una vegada que la persona voluntària ha pres la decisió de col·laborar amb l'associació, serà la persona responsable del voluntariat que valorarà la conveniència que aquesta persona participi en un servei o activitat concreta.

Incorporació: En aquest moment es proporciona una sèrie d'informació a la persona voluntària:

- Contracte de voluntariat
- Assegurança (explicar què cobreix i en què consisteix)
- Compensació de despeses
- Projecte marc (on es concretin els objectius, els beneficiaris, recursos de treball disponibles, activitats habituals que es realitzen, entorn)

Acompanyament És un procés continuat, que s'haurà d'anar adaptant en funció de la persona voluntària i la tasca concreta que realitzi. Els objectius són:

- Implicar, comprometre i integrar al voluntariat
- Motivar a la persona voluntària
- Millorar la qualitat de l'acció
- Supervisar la tasca
- Detectar necessitats del voluntariat
- Fer que la persona voluntària senti l'entitat com a propera, com un suport
- Facilitar al voluntari una persona de referència de l'associació amb qui poder comptar quan necessiti alguna cosa

En aquesta etapa anirem acostant a la persona voluntària al servei o activitat, sense oblidar que se senti integrada a l'equip. Per això serà necessari:

- Proporcionar una formació bàsica inicial
- Promoure la seva identificació amb l'associació pel que fa a missió i objectius
- Garantir el recolzament necessari pel desenvolupament de la seva activitat
- Mostrar una actitud oberta, d'escolta de l'entitat cap a les seves necessitats, suggeriments, queixes, etc.
- Motivar-lo per tal que utilitzi totes les seves capacitats, creativitat, imaginació, etc. durant el període de voluntariat.
- Informar-lo de tots els esdeveniments de l'associació i les possibilitats de voluntariat

En aquest procés d'acompanyament es tindrà en compte:

- *Orientar al voluntariat, donant pistes per a la correcta realització de la tasca que se li ha encomanat, ensenyant-li els passos a seguir i la manera de funcionar de l'associació. La finalitat serà aconseguir l'autonomia de la persona voluntària en la seva acció.*
- *Motivar en dos sentits: per un costat a utilitzar les seves capacitats i potencialitats i, per un altre, a millorar en aquells aspectes que pugui fallar, ja sigui per falta de pràctica o per desconeixement*
- *Realitzar un seguiment, entès com un suport al voluntari en el desenvolupament de la seva activitat, oferint-li confiança, ajuda i seguretat.*

És important que l'acompanyament sigui durant tot el període de voluntariat i no de forma puntual. També es tindrà en compte l'edat de la persona voluntària i si es fa individual o grupal. Hi haurà diferents maneres de fer aquest reconeixement:

- *Proporcionant tots els mitjans necessaris pel bon desenvolupament de l'acció voluntària (informació, formació, etc.)*
- *Dedicant temps i espais per la trobada i l'intercanvi*
- *Valorant individualment la seva tasca*
- *Obrir canals de participació a l'entitat*
- *Oferir espais de trobada amb altres persones voluntàries*
- *Proporcionar certificats que avalin la seva activitat*
- *Rebre un tracte proper i personalitzat*

El comiat: *Aquest fet pot passar perquè: s'hagi acordat un període concret de voluntariat, la persona voluntària decideixi no continuar el voluntariat o bé, des de l'entitat, es consideri que no s'ha de continuar el voluntariat. És important acompanyar també a la persona voluntària quan finalitzi la seva tasca, tancant aquest procés de forma càlida, acollidora, deixant les portes de l'entitat obertes pel que es consideri oportú.*

També és important, sempre que sigui possible, que la persona voluntària pugui fer el tancament de manera personal, amb les persones ateses i professionals. Per a la sortida es realitzarà una carta d'agraïment i una valoració final de la tasca del voluntari a l'associació.

6. LA FORMACIÓ

Des de l'associació es realitzarà una formació bàsica inicial en el moment d'incorporació de la persona voluntària. Al llarg del període de voluntariat es proporcionarà la formació que es consideri adequada pel desenvolupament de l'activitat. En aquest sentit la formació inclourà:

- *Què és el voluntariat i què implica*
- *Aproximació a la missió i objectius de l'associació*
- *Formació sobre la temàtica o activitat en què intervindrà la persona voluntària*

La formació ha de garantir:

- *La vinculació amb el treball quotidià de l'associació*
- *Suport a la tasca general que realitza l'associació*
- *Participació de totes les persones implicades en la planificació, desenvolupament i avaluació de les activitats*
- *Aprofundir en el funcionament de l'associació*
- *Creació d'espais per posar en pràctica els aprenentatges*
- *Continuïtat*

7. LEGISLACIÓ DE REFERÈNCIA

- *Llei del voluntariat. Llei 6/1996 de 15 de gener publicada al BOE 15/1996 de 17/01/1996.*
- *Llei 25/1991 de 13 de desembre, per la qual es crea l'Institut Català de Voluntariat*
- *Ordre de 2 de juny de 1994, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Pla de formació del voluntariat de Catalunya.*
- *Carta del voluntariat de Catalunya, adoptada pel Parlament de Catalunya en la seva resolució 98/V, de 29 de maig de 1996.*
- *Llei 25/2015, del 30 de Juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.*

Barcelona, febrer de 2023



KAKOLUM

CONTACT
info@kakolum.org



WEB
www.kakolum.org



INSTAGRAM
[@kakolum_ong](https://www.instagram.com/kakolum_ong)



YOUTUBE
[@kakolumong7874](https://www.youtube.com/kakolumong7874)

